

फॉर्म क्रमांक 97
(नियम 159 आणि 160 पहा)

हा घोषणेचा फॉर्म नियम 159 च्या उप-नियम (2) मध्ये समावेश असलेल्या कोणत्याही व्यक्तीने (कंपनी किंवा फर्मशिवाय) किंवा परदेशी कंपनीने, ज्यांच्याकडे कायम खाते क्रमांक नाही आणि जे नियम 159 मध्ये दिलेला कोणताही व्यवहार करतात, त्यांनी दाखल करावा (टीप 1 पहा)

भाग-ए: व्यवहाराचं स्वरूप		
1.	व्यवहाराचं स्वरूप	(टीप 2 आणि 3 चा संदर्भ घ्या)

भाग-बी: घोषणा	
मी घोषणा करतो की माझ्याकडे/अर्जदाराकडे परमनंट अकाउंट नंबर (पॅन) आहे/नाही. याशिवाय, मी हे देखील घोषित करतो की,-	
(i)	माझी स्थिती ही व्यक्ती/हिंदू अविभक्त कुटुंब/व्यक्तीचा संघ/व्यक्तीचा समूह/कृत्रिम कायदेशीर संस्था/सरकार/ट्रस्ट/स्थानिक प्राधिकरण/परदेशी कंपनी आहे (कृपया योग्य स्थिती निवडा); आणि
(ii)	माझे/आमचे/अर्जदाराचे अंदाजित एकूण उत्पन्न (आयकर कायदा, 2025 च्या कलम 99 नुसार जोडीदार, अल्पवयीन मूल इत्यादींच्या उत्पन्नासह), ज्या आर्थिक वर्षात वरील व्यवहार झाला आहे त्या वर्षासाठी आयकर कायदा, 2025 (2025 चा 30) च्या तरतुदीनुसार गणना केलेले, करमुक्त कमाल रकमेपेक्षा कमी असेल; किंवा अर्जदार ही नियम 159 च्या उप-नियम (2) अंतर्गत येणारी परदेशी कंपनी आहे आणि तिचे भारतात करपात्र कोणतेही उत्पन्न नाही.
दिनांक:	
स्थान:	
(घोषणाकर्त्याची स्वाक्षरी)	

भाग-सी: ओळख आणि पत्त्याचा तपशील			
1.	नाव	(टीप 4 पहा)	
2.	जन्मतारीख/स्थापना झाल्याची तारीख	दिनांक/महिना/वर्ष (टीप 5 पहा)	
3.	वडिलांचे नाव	(टीप 6 पहा)	
4.	पॅनसाठी अर्ज केला असेल परंतु तो अजूनही तयार झाला नसेल तर, खाली दिलेले दोन्ही तपशील भरा: (टीप 7 पहा)		
	(i) अर्जाची तारीख	दिन/महिना/वर्ष	
	(ii) पोहोच क्रमांक		
5.	आधार क्रमांक		
6.	निवासी पत्ता	(टीप 8 पहा)	
7.	कार्यालयाचा पत्ता	(टीप 8 पहा)	
8.	संपर्काचा पत्ता (कोणताही एक निवडा)	(i) निवास (ii) कार्यालय	
9.	संपर्काचा तपशील		
	(i) मोबाइल नंबर	देशाचा कोड (ड्रॉप डाउन) (डिजिटल फॉर्मसाठी)	क्रमांक
	(ii) टेलिफोन नंबर	देशाचा कोड (ड्रॉप डाउन) (डिजिटल फॉर्मसाठी)	क्रमांक
	(iii) ईमेल आयडी		
10.	निवास असलेल्या देशात टॅक्सपेयर आयडेंटिफिकेशन नंबर (टीआयएन) (परदेशी कंपनीच्या बाबतीत)		
11.	परदेशी कंपनीच्या बाबतीत भारतात करपात्र उत्पन्नाचा तपशील (टीप 9 पहा)		
	(i) करपात्र उत्पन्नाची रक्कम (₹ मध्ये)		
	(ii) करपात्र नसलेल्या उत्पन्नाची रक्कम (₹ मध्ये)		

भाग-डी व्यवहाराचा तपशील		
1.	व्यवहाराची तारीख	दिनांक/महिना/वर्ष
2.	व्यवहाराची एकूण रक्कम (₹)	(टीप 10 पहा)
3.	वरील बाब क्रमांक 2 मध्ये नमूद केलेल्या एकूण रकमेपैकी रोख व्यवहाराची रक्कम.	(टीप 11 पहा)
4.	व्यवहाराचा प्रकार	(टीप 12 पहा)
5.	व्यवहार जॉइंट नावावर असल्यास (टीप 9 पहा)	
	(i)	व्यवहारात सहभागी असलेल्या व्यक्तींची संख्या
	(ii)	घोषणाकर्त्याचा वाटा (शेअर) (टक्केवारीत)

भाग-ई: पुरावा म्हणून सादर करायची कागदपत्रे		
मी ओळख, पत्ता आणि जन्मतारीख/कंपनी स्थापनेची तारीख यांच्या पुराव्यासाठी कागदपत्रे [टीप 13 पहा] सोबत जोडली आहेत.		
1.	ओळखीचा पुरावा (पीओआय)	
	दस्तऐवज ओळख क्रमांक	
	दस्तऐवज जारी करणाऱ्या प्राधिकरणाचे नाव	(टीप 4 पहा)
	दस्तऐवज जारी करणाऱ्या प्राधिकरणाचा पत्ता	(टीप 8 पहा)
2.	पत्त्याचा पुरावा (पीओए)	
	दस्तऐवज ओळख क्रमांक	
	दस्तऐवज जारी करणाऱ्या प्राधिकरणाचे नाव	(टीप 4 पहा)
	दस्तऐवज जारी करणाऱ्या प्राधिकरणाचा पत्ता	(टीप 8 पहा)
3.	जन्मतारखेचा पुरावा (डीओबी)/कंपनी स्थापनेच्या तारखेचा पुरावा (डीओआय)	
	दस्तऐवज ओळख क्रमांक	
	दस्तऐवज जारी करणाऱ्या प्राधिकरणाचे नाव	(टीप 4 पहा)
	दस्तऐवज जारी करणाऱ्या प्राधिकरणाचा पत्ता	(टीप 8 पहा)

भाग-एफ: पडताळणी	
1.	मी, _____, श्री, _____, यांचा पुत्र/कन्या/पत्नी, घोषित करतो/करते की, माझ्या माहितीनुसार आणि विश्वासानुसार, या अर्जात आणि त्यासोबत असलेल्या कागदपत्रांमध्ये दिलेली माहिती अचूक आणि पूर्ण आहे, आणि त्यात दाखवलेला तपशील खरा आहे.
2.	मी हेसुद्धा घोषित करतो की, मी साठी (स्वतः/प्रतिनिधी करनिर्धारिती) या नात्याने हा अर्ज करत आहे आणि मी हा अर्ज करण्यास व त्याची पडताळणी करण्यास सक्षम आहे.
3.	मला समजते की या घोषणापत्राचा कोणताही भाग खोटा आढळल्यास, मला आयकर कायदा 2025 च्या संबंधित तरतुदीनुसार कायदेशीर परिणामांना सामोरे जावे लागू शकते.
दिनांक:	
स्थान:	(घोषणाकर्त्याची स्वाक्षरी)
	नाव:
	पद

टीप:

- घोषणापत्रावर सही करण्यापूर्वी, घोषणाकर्त्याने या फॉर्ममध्ये दिलेली माहिती सर्व बाबतीत खरी, अचूक आणि पूर्ण असल्याची स्वतः खात्री करून घ्यावी. घोषणापत्रात खोटे विधान करणारी कोणतीही व्यक्ती आयकर कायदा, 2025 च्या कलम 482 अन्वये खटल्यास पात्र असेल.
- भाग ए मधील व्यवहाराचे स्वरूप खालील कोडनुसार भरावे:

अनुक्रम	व्यवहाराचे स्वरूप	कोड
1	कोणत्याही स्थावर मालमत्तेची खरेदी, विक्री, भेट किंवा जॉइंट डेवलपमेंट करार	01

2	खाते उघडणे (मूलभूत बचत आणि मुदत ठेव वगळता)	02
3	मुदत ठेवीमध्ये गुंतवणूक	03
4	विमा कंपनीसोबत खाते-आधारित संबंधांची सुरुवात	04
5	हॉटेल किंवा रेस्टॉरंट किंवा कनवेंशन सेंटर किंवा बँक्रेट हॉल किंवा कार्यक्रम व्यवस्थापनात गुंतलेल्या कोणत्याही व्यक्तीला दिलेले पैसे	05
6	वर वर्गीकृत न केलेल्या कोणत्याही स्वरूपाच्या वस्तू आणि सेवांची विक्री किंवा खरेदी	06

- फॉर्ममधील भाग ए ते एफ सर्व 6 व्यवहारांसाठी भरावेत.
- व्यक्तीच्या बाबतीत, पहिले, मधले आणि आडनाव कोणत्याही संक्षेपाशिवाय पूर्णपणे द्यावे. इतर प्रकरणांमध्ये, संस्थेचे नाव संबंधित कायदांतर्गत जारी केलेल्या नोंदणी कागदपत्रात नमूद केल्याप्रमाणे द्यावे, ज्यानुसार संस्थेची स्थापना झाली आहे.
- वैयक्तिक असेल तर जन्मतारीख द्यावी आणि इतर प्रकरणांमध्ये संस्थेच्या स्थापनेची तारीख द्यावी.
- वैयक्तिक असेल तर वडिलांचे नाव द्यावे.
- जर अंदाजित एकूण उत्पन्न करपात्र नसलेल्या कमाल रकमेपेक्षा जास्त असेल, तर त्या व्यक्तीने पॅनसाठी अर्ज करावा, भाग सी मधील आयटम 4 भरावा आणि अर्ज सादर केल्याचा पुरावा सादर करावा.
- पत्त्यामध्ये खालील माहिती असावी: i. देश/प्रदेश, ii. फ्लॅट/घर/इमारत, iii. रस्ता/गल्ली/ब्लॉक/सेक्टर, iv. पिन/झिप कोड, v. पोस्ट ऑफिस, vi. क्षेत्र/परिसर, vii. जिल्हा, viii. राज्य
- घोषणा स्वीकारणारी व्यक्ती घोषणा स्वीकारणार नाही, जिथे भाग सी मधील आयटम 11(i) मध्ये करपात्र उत्पन्न दर्शविले.
- व्यवहाराची एकूण रक्कम भाग डी च्या आयटम 2 मध्ये भरावी. जर व्यवहार एकापेक्षा जास्त व्यक्तींच्या नावे केला असेल, तर व्यवहारात सामील असलेल्या व्यक्तींची एकूण संख्या भाग डी च्या आयटम 5(i) मध्ये आणि व्यक्तीचा टक्केवारीतील वाटा भाग डी च्या आयटम 5(ii) मध्ये नमूद करावा. उदा. 5 व्यक्तींच्या नावे ₹100/- किमतीची स्थावर मालमत्ता खरेदी करण्यासाठी, ज्यामध्ये घोषणाकर्त्याचा वाटा 10% आहे, घोषणाकर्त्याने आयटम 3 मध्ये '100', आयटम 5(i) मध्ये '5' आणि आयटम 5(ii) मध्ये '10' भरावे.
- व्यवहारातील रोख रक्कम, जिचे मूल्य भाग डी च्या आयटम 2 मध्ये दिले आहे, ती भाग डी च्या आयटम 3 मध्ये भरावी.
- भाग डी च्या आयटम 4 मधील व्यवहाराचा प्रकार खालील कोडनुसार भरता येईल:

अनुक्रम	व्यवहाराची पद्धत	कोड
1	रोख	01
2	चेक	02
3	कार्ड	03
4	ड्राफ्ट/बँकर्स चेक	04
5	ऑनलाइन ट्रान्सफर	05
6	मिक्स्ड (रोख आणि इतर पद्धती)	06
7	यूपीआय व्यवहार	07
8	इतर	08

- ओळख, पत्ता आणि जन्मतारीख यांच्या पुराव्यासाठी सादर करता येणारी कागदपत्रे (पॅनसाठी अर्ज केला असल्यास आणि भाग 'सी' मधील आयटम 4 भरला असल्यास आवश्यक नाही):

अनुक्रम	कागदपत्रांचे स्वरूप	कागदपत्रांचा कोड	ओळखीचा पुरावा	पत्त्याचा पुरावा	जन्मतारीख/स्थापनेची तारीख*
A.	वैयक्तिक आणि एचयूएफ साठी				
1.	आधार कार्ड	01	हो	हो	नाही

2.	फोटो असलेले बँक/पोस्ट ऑफिस पासबुक	02	हो	हो	नाही
3.	मतदाराचे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र	03	हो	हो	हो
4.	फोटो असलेले रेशन/पब्लिक डिस्ट्रिब्यूशन सिस्टम कार्ड	04	हो	हो	नाही
5.	ड्रायव्हिंग लायसन्स	05	हो	हो	हो
6.	पासपोर्ट	06	हो	हो	हो
7.	पेंशन घेणाऱ्याचे छायाचित्र असलेले ओळखपत्र	07	हो	हो	नाही
8.	राष्ट्रीय ग्रामीण रोजगार हमी योजना (एनआरईजीएस) जॉब कार्ड	08	हो	हो	नाही
9.	फोटो असलेले जात प्रमाणपत्र	09	हो	हो	नाही
10.	फॉर्म 093 मध्ये विहित केलेल्या परिशिष्ट अ नुसार खासदार किंवा आमदार किंवा नगरसेवक किंवा राजपत्रित अधिकाऱ्याने स्वाक्षरी केलेले ओळख/पत्त्याचे प्रमाणपत्र	10	हो	हो	नाही
11.	नोकरीदात्याचे प्रमाणपत्र	11	हो	हो	नाही
12.	फोटो असलेले किसान पासबुक	12	हो	नाही	नाही
13.	शस्त्र परवाना	13	हो	नाही	नाही
14.	केंद्र सरकार आरोग्य योजना / माजी सैनिक कॉन्ट्रिब्यूटरी हेल्थ स्कीम कार्ड	14	हो	नाही	हो
15.	सरकार / सार्वजनिक क्षेत्रातील उपक्रमाने जारी केलेले छायाचित्र असलेले ओळखपत्र	15	हो	नाही	हो
16.	वीज बिल (3 महिन्यांपेक्षा जुने नसावे)	16	नाही	हो	नाही
17.	लँडलाईन टेलिफोन बिल (3 महिन्यांपेक्षा जुने नसावे)	17	नाही	हो	नाही
18.	पाण्याचे बिल (3 महिन्यांपेक्षा जुने नसावे)	18	नाही	हो	नाही
19.	कंझुमर गॅस कार्ड/बुक किंवा पाईप गॅस बिल (3 महिन्यांपेक्षा जुने नसावे)	19	नाही	हो	नाही
20.	बँक खात्याचे विवरण (3 महिन्यांपेक्षा जुने नसावे)	20	नाही	हो	नाही
21.	क्रेडिट कार्ड विवरण (3 महिन्यांपेक्षा जुने नसावे)	21	नाही	हो	नाही
22.	डिपॉझिटरी खात्याचे विवरण (3 महिन्यांपेक्षा जुने नसावे)	22	नाही	हो	नाही
23.	प्रॉपर्टी रजिस्ट्रेशन कागदपत्रे	23	नाही	हो	नाही
24.	शासनाकडून निवासस्थान वाटप पत्र	24	नाही	हो	नाही
25.	जोडीदाराचा पासपोर्ट, ज्यावर सदर व्यक्तीचे नाव असेल	25	नाही	हो	नाही
26.	मालमत्ता कर भरल्याची पावती (एक वर्षापेक्षा जुनी नसावी)	26	नाही	हो	नाही
27.	फोटो असलेले रहिवासी प्रमाणपत्र	27	हो	हो	हो
28.	नागरिकत्व अधिनियम, 1955 (1955 चा 57) च्या कलम 2 च्या उप-कलम (1) च्या खंड (डी) मध्ये दिल्यानुसार, महानगरपालिका प्राधिकरणाने किंवा जन्म व मृत्यू नोंदणी कार्यालयाने जन्म आणि मृत्यू प्रमाणपत्र जारी करण्यासाठी नेमलेल्या कोणत्याही कार्यालयाने किंवा भारतीय वाणिज्य दूतावासाने जारी केलेले जन्म प्रमाणपत्र;	28	नाही	नाही	हो
29.	पेंशन पेमेंट ऑर्डर	29	नाही	नाही	हो
30.	विवाह नोंदणी कार्यालयाने जारी केलेले विवाह प्रमाणपत्र	30	नाही	नाही	हो
31.	मान्यताप्राप्त मंडळाचे मॅट्रिक्युलेशन प्रमाणपत्र किंवा गुणपत्रिका	31	नाही	नाही	हो
बी. व्यक्तीच्या संस्थेसाठी (विश्वस्त					

	विश्वस्तपत्राची प्रत किंवा धर्मादाय आयुक्तांनी जारी केलेल्या नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत.	32	हो	हो	हो
सी.	व्यक्तीच्या संस्थेसाठी (विश्वस्ताशिवाय) किंवा बॉडी ऑफ इंडिविजुअल अथवा स्थानिक प्राधिकरण किंवा आर्टिफिशियल ज्युरिडिकल व्यक्ती				
	कराराची प्रत किंवा धर्मादाय आयुक्त किंवा सहकारी संस्थेचे निबंधक किंवा इतर कोणत्याही सक्षम प्राधिकरणाने जारी केलेल्या नोंदणी प्रमाणपत्राची प्रत किंवा अशा व्यक्तीची ओळख, पत्ता आणि स्थापनेची तारीख स्थापित करणारा केंद्र किंवा राज्य सरकारच्या कोणत्याही विभागाकडून आलेला इतर कोणताही दस्तऐवज.	33	हो	हो	हो
डी. विदेशी कंपनीसाठी					
1.	अर्जदार ज्या देशात राहातो, त्या देशातून जारी केलेल्या नोंदणी किंवा निगमन प्रमाणपत्राची प्रत, जी आयएफएससी बँकिंग युनिटच्या अधिकृत अधिकाऱ्यांनी रीतसर प्रमाणित केलेली असावी.	34	हो	हो	हो
2.	अर्जदार ज्या देशात राहातो, त्या देशातून जारी केलेल्या कर ओळख क्रमांकाची प्रत, जी आयएफएससी बँकिंग युनिटच्या अधिकृत अधिकाऱ्यांनी रीतसर प्रमाणित केलेली असावी.	35	हो	हो (जर दिलेला पत्ता समान असेल)	हो

*दस्तऐवज तेव्हाच स्वीकारला जाईल, जेव्हा त्यावर घोषणाकर्त्याचे नाव, जन्मतारीख, महिना आणि जन्मवर्ष, तसेच कंपनी स्थापनेचे वर्ष नमूद असेल.

- अल्पवयीन व्यक्तीच्या नावाने होणाऱ्या व्यवहाराच्या बाबतीत, अशा अल्पवयीन व्यक्तीच्या कोणत्याही पालकांचे, ओळख आणि पत्त्याचा पुरावा म्हणून वर नमूद केलेल्या कागदपत्रांपैकी कोणतेही एक कागदपत्र, अल्पवयीन घोषणाकर्त्यासाठी ओळख आणि पत्त्याचा पुरावा मानले जाईल आणि त्या घोषणेवर पालकांची स्वाक्षरी असणे आवश्यक आहे.
- एचयूएफसाठी एचयूएफच्या कर्त्याचा कोणताही दस्तऐवज आवश्यक आहे.
- शासकीय बाबतीत, फक्त विभाग प्रमुख / वेतन व लेखा अधिकारी / विभागीय लेखा अधिकारी / जिल्हा कोषागार अधिकारी / धनादेश काढणे व वितरण अधिकारी यांच्याकडून मिळालेले प्रमाणपत्र असे दस्तऐवज आवश्यक आहे.